

KẾ HOẠCH CHIÊU SINH
Các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn năm 2021

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch chiêu sinh các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn năm 2021 như sau:

1. Các khóa bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Tên chương trình, thời gian dự kiến mở các khóa bồi dưỡng

TT	Chương trình bồi dưỡng	Thời gian dự kiến	Ghi chú
1	Phương pháp viên hạng III	Từ tháng 4 đến tháng 6	Quý II/2021
2	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	Từ tháng 4 đến tháng 6	Quý II/2021
3	Di sản viên hạng III	Từ tháng 4 đến tháng 6	Quý II/2021
4	Thư viện viên hạng III	Từ tháng 4 đến tháng 6	Quý II/2021
5	Phương pháp viên hạng II	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021
6	Hướng dẫn viên văn hóa hạng II	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021
7	Di sản viên hạng II	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021
8	Thư viện viên hạng II	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021
9	Phương pháp viên hạng IV	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021
10	Hướng dẫn viên văn hóa hạng IV	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021
11	Di sản viên hạng IV	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021
12	Thư viện viên hạng IV	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021

- Tổng số mỗi khóa bồi dưỡng là 06 tuần, thời lượng 240 tiết. Trong đó:
 - + Học trực tuyến (online): 05 tuần;
 - + Học trực tiếp tại lớp, khảo sát thực tế, viết bài thu hoạch, tổ chức cấp phát chứng chỉ: 01 tuần.
- Chứng chỉ
 - + Chứng chỉ do Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh cấp khi học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng đạt yêu cầu và có giá trị trong toàn quốc
 - + Chứng chỉ là cơ sở để xét bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.



2. Các khóa đào tạo ngắn hạn

- Tên chương trình, thời gian dự kiến mở các khóa đào tạo

TT	Chương trình đào tạo	Thời gian dự kiến	Ghi chú
1	Bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh	Từ tháng 4 đến tháng 6	Quý II/2021
2	Công tác thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ Kinh doanh xuất bản phẩm	Từ tháng 7 đến tháng 9	Quý III/2021

- Thời gian, hình thức đào tạo

TT	Chương trình đào tạo	Thời gian, hình thức đào tạo	Ghi chú
1	Bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh	Tổng số 14 ngày, 120 tiết + Học trực tuyến (online): 11 ngày + Học trực tiếp tại lớp, khảo sát thực tế, viết bài thu hoạch, tổ chức cấp phát chứng chỉ: 03 ngày	Cấp chứng chỉ
2	Công tác thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông	Tổng số 06 tuần, 240 tiết + Học trực tuyến (online): 05 tuần + Học trực tiếp tại lớp, khảo sát thực tế, viết bài thu hoạch, tổ chức cấp phát chứng chỉ: 01 tuần	Cấp chứng chỉ
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ Kinh doanh xuất bản phẩm	Tổng số 01 tuần, 90 tiết + Học trực tuyến (online): 04 ngày + Học trực tiếp tại lớp, khảo sát thực tế, viết bài thu hoạch, tổ chức cấp phát chứng nhận: 02 ngày	Cấp chứng nhận

- Chứng chỉ, chứng nhận

+ Chứng chỉ, chứng nhận do Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh cấp cho học viên hoàn thành khóa đào tạo đạt yêu cầu và có giá trị trong toàn quốc

+ Chứng chỉ, chứng nhận là điều kiện cần thiết để thực hiện các hoạt động nghề nghiệp theo quy định của Nhà nước.

3. Các khóa đào tạo ngắn hạn theo đặt hàng

Ngoài các chương trình đào tạo nêu trên, Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh sẽ tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn theo nội dung yêu cầu của tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp và cá nhân, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và năng lực của Nhà trường.

Kèm theo Kế hoạch này là Danh mục chi tiết về các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn năm 2021 để tham khảo.

4. Điều kiện tổ chức khóa đào tạo, bồi dưỡng

Mỗi khóa đào tạo, bồi dưỡng có số lượng từ 30 học viên đăng ký học trở lên, Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo tổ chức khóa học cụ thể.

5. Thông tin liên lạc

Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh, số 51 Quốc Hương, P.Thảo Điền, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Website: www.hcmuc.edu.vn

- Điện thoại: 028.38992901 - 028.35190320; fax: 028.35106502.

- Email: daotaonganhan@hcmuc.edu.vn

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố;
- Sở VH, TT-DL, Sở VH-TT các tỉnh, thành phố;
- Các cơ sở đào tạo liên kết với Trường;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để phối hợp thực hiện);
- Đăng website: www.hcmuc.edu.vn
- Lưu: VT, ĐT-QLKHHQT, Hồ sơ ISO.



